EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Jason Garavito Becerra
No de contrato: CO1.PCCNTR.5847395 de 2024
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor del Contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **noviembre** de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

Enlaces:

- Portafolio del instructor
- Planeación de la formación

Ficha: 2826395

Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia, jornada mañana
Fecha 1, lunes 21 de octubre

Descripción de la actividad: Los aprendices presentan bocetos de la pieza editorial a desarrollar, se hacen observaciones, sugerencias, ajustes de los elementos presentados



Fecha 2, martes 22 de octubre

Descripción de la actividad: se realiza desplazamiento hacia la ciudad de Medellín con el fin de realizar la gira técnica



Fecha 3, miércoles 23 de octubre

Descripción de la actividad: Se visita la sede de comercio y gestión empresarial de la ciudad de Medellín, allí los aprendices visitaron las instalaciones y recibieron formación en áreas como inteligencia artificial, producción audiovisual y diseño



En la jornada de la tarde los aprendices se dirigieron a sabaneta al Hub de innovación sena ubicado en la cámara de comercio, allí recibieron capacitación en emprendimiento y desarrollo de proyectos



Fecha 4, jueves 24 de octubre

Descripción de la actividad: En la jornada de la mañana los aprendices se dirigen nuevamente a la sede de comercio, allí en la mañana recibieron capacitación en lo relacionado a fotogametría y captura de movimiento, en horas de la tarde se realiza viaje de retorno al valle del cauca.



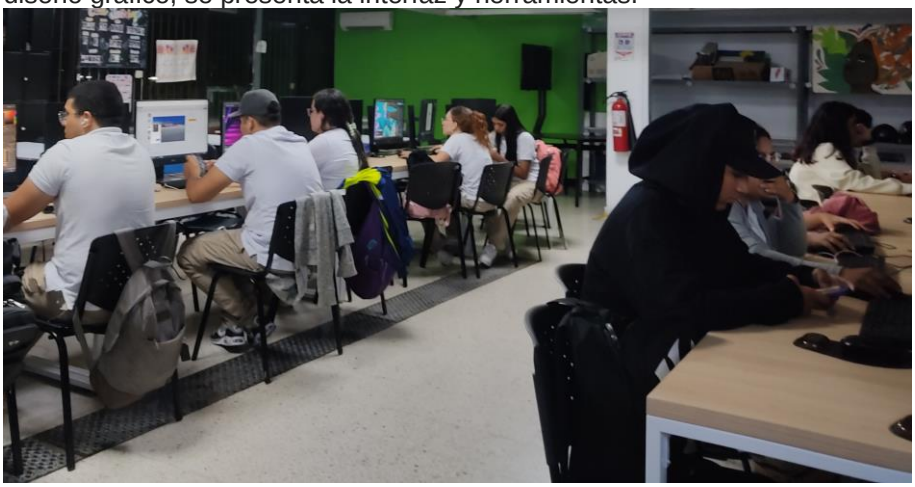
Fecha 5, lunes 28 de octubre

Descripción de la actividad: Se realizaron conclusiones de la gira técnica, se presentaron las evidencias (informes) se procede a dar instrucciones en el tema de motion graphics.



Ficha: 2873998
Programa de formación: Tecnólogo en Producción Multimedia, jornada noche

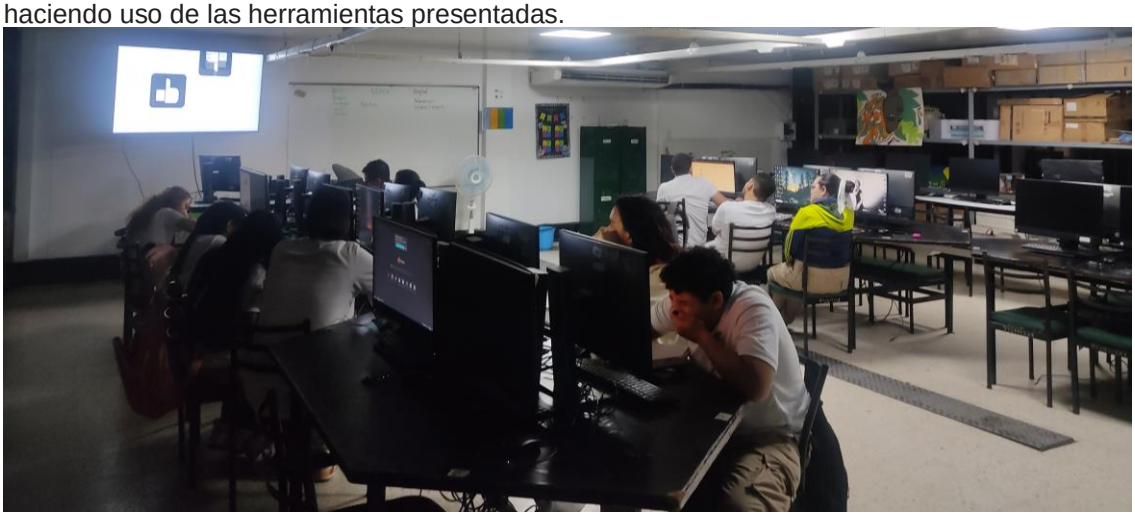
Fecha 1, martes 29 de octubre
Descripción de la actividad: Se procede a dar instrucciones en Photoshop relacionado al tema de diseño gráfico, se presenta la interfaz y herramientas.



Fecha 2, miércoles 30 de octubre
Descripción de la actividad: Se realiza una actividad inicial en la cual con las herramientas de selección proceden a ajustar áreas de un elemento



Fecha 3, martes 5 de noviembre
Descripción de la actividad: Se da introducción a Adobe Illustrator, se presentan las herramientas básicas y se asigna taller aplicado: los aprendices deben redibujar una serie de banderas de 5 países haciendo uso de las herramientas presentadas.



Fecha 4, miércoles 6 de noviembre
Descripción de la actividad: Se da introducción a Adobe Illustrator, se presentan las herramientas básicas y se asigna taller aplicado: los aprendices deben redibujar una serie de banderas de 5 países haciendo uso de las herramientas presentadas.



Fecha 5, martes 12 de octubre
Descripción de la actividad: Se da introducción a Adobe Illustrator, se presentan las herramientas básicas y se asigna taller aplicado: los aprendices deben redibujar una serie de banderas de 5 países haciendo uso de las herramientas presentadas.

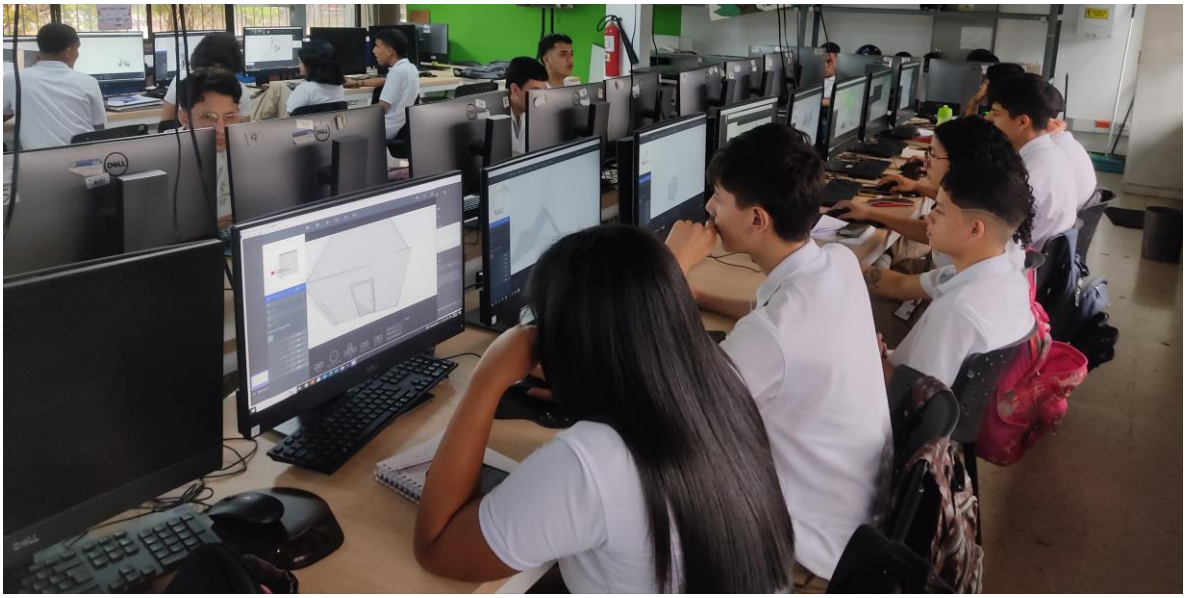


Ficha: 2931502
Programa de formación: TL Producción Multimedia, jornada tarde

Fecha 1, martes 29 de octubre
Descripción de la actividad: Se da introducción al software de diseño vectorial adobe illustrator, se presenta la interfaz gráfica y se desarrolla un ejercicio inicial de reconocimiento de interfaz y herramientas.



Fecha 2, miércoles 30 de octubre
Descripción de la actividad: Se procede a asignar un ejercicio de redibujo de banderas, en la cual los aprendices aprenden a redibujar formas y estructuras con figuras geométricas, este ejercicio de observación les permite aplicar algunas de las herramientas presentadas en la inducción al tema.



Fecha 3, jueves 31 de octubre
Descripción de la actividad: Los aprendices proceden a realizar una ilustración paso a paso, se les da las instrucciones y herramientas, acto seguido ellos eligen un modelo y a partir de la foto aplican procesos y herramientas para reproducirlo en vectores.



Fecha 4, martes 5 de noviembre
Descripción de la actividad: Los aprendices continúan con la técnica, una vez finalizado se asigna una actividad en la cual se trabaja composición por simetrías.



Fecha 5, miércoles 6 de noviembre
Descripción de la actividad: Se socializan los resultados realizados hasta la fecha, se plantean preguntas para que los aprendices sugieran rutas y soluciones, se da espacio para analizar los contenidos presentados para plantear sugerencias y recomendaciones ante las propuestas de los demás compañeros, en la sesión se da continuidad al ejercicio planteado en la sesión anterior.



Fecha 6, jueves 7 de noviembre
Descripción de la actividad: Los aprendices desarrollan una tarjeta navideña, en la cual se les solicita anexar 4 elementos únicos, los cuales deben ser desarrollados con una serie de herramientas y procesos, el resto de la composición es de libre elección.



Fecha 7, martes 12 de noviembre
Descripción de la actividad: Los aprendices ahora desarrollan una propuesta de avatar, se orienta con los conceptos y características del avatar en la multimedia, se procede a enlistar una serie de cualidades que debe reunir, acto seguido se asigna la actividad en donde deben desarrollar un avatar para multimedia.



"B" Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

"C". Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

"D". Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

"E". Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.
Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

“F”. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
Enlaces: Portafolio del instructor

“G”. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

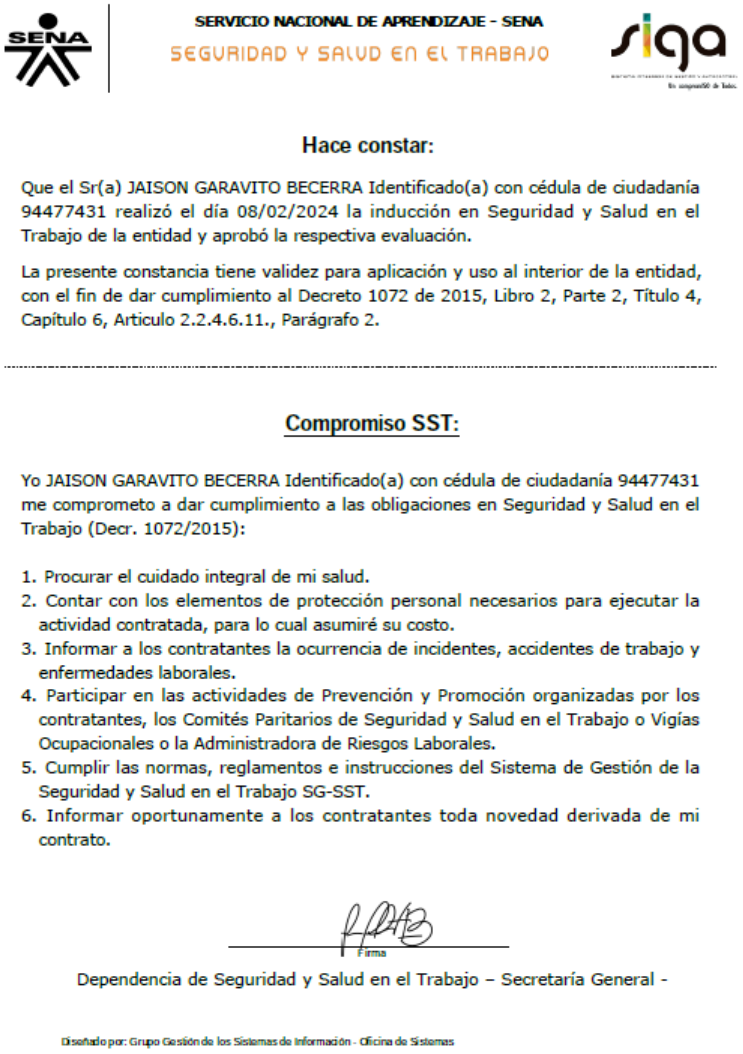
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“H”. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“l”. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JAISON GARAVITO BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477431 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JAISON GARAVITO BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477431 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

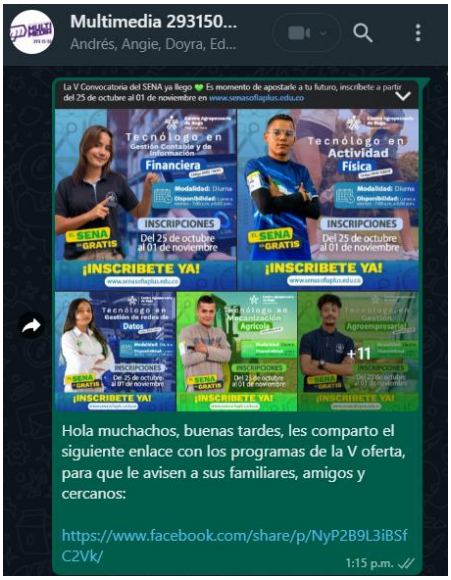
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

“J”. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Promoción de la 5ta oferta.







“K”. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.

Se cuenta con certificación de la norma de competencia laboral vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAISON GARAVITO BECERRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94477431

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1770111 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024020105623 2CC94477431C.

“L”. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

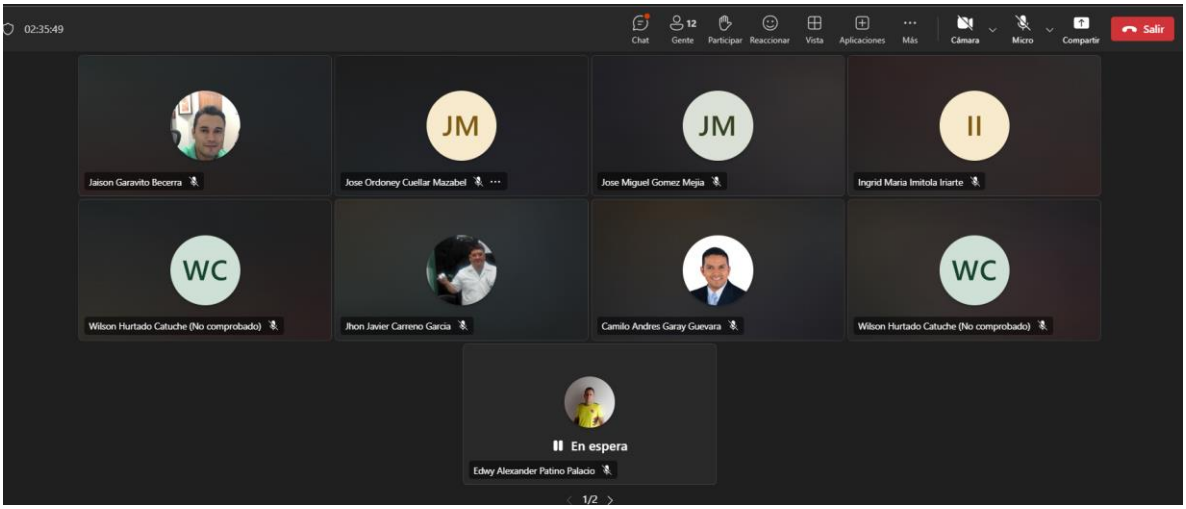
“M”. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

“N”. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación:

Noviembre 6, Reunión virtual: Transferencias y Direccionamiento WorldSkills



Noviembre 7, Celebración cumpleaños 57 CAB

